

2025 배움터 교육지원사업 공모안내

2. 신청서 작성방법



CONTENTS

Chapter 01

대표기관 및 참여기관 소개



3~6페이지

Chapter 02

교육복지사업 계획서



7~18페이지

Chapter 03

담당인력 정보



19~21페이지

Chapter 04

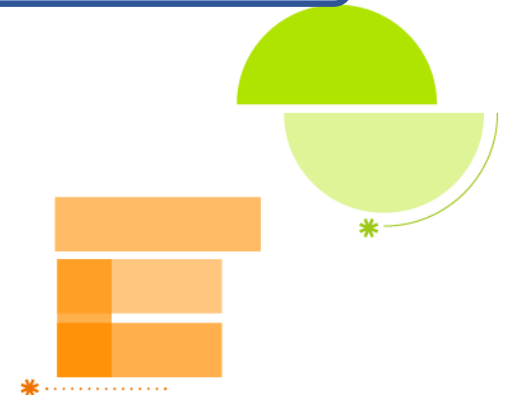
예산서



22~27페이지

※ 반드시 신청하시고자 하는 **사업 유형에 맞는 신청서를 작성하여 제출**해주시요.

※ 페이지를 클릭하면 해당 내용으로 이동합니다.



01 대표기관 및 참여기관 소개



1. 대표기관 및 참여기관 명단

- **대표기관**: 여러 배움터가 연계하여 사업을 진행하는 경우, 대표 역할을 담당하는 기관
- **참여기관**: 대표기관과 함께 사업에 주체적으로 참여하면서 일정한 역할을 담당하는 기관

대표기관의 기관 직인 혹은 대표자 서명을 **직접 날인**하시어, **스캔**하거나 **사진**을 찍어 신청서 양식 내에 첨부해주시요.

참여기관이 있는 경우, 참여기관명과 대표자명을 기재해 주시기 바랍니다.

<서식 1> 대표기관 및 참여기관 소개

1. 대표기관 및 참여기관 명단

※ 날인된 면을 스캔하여 이미지 형태로 신청서 양식에 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
사진을 찍어서 이미지 형태로 첨부하실 수도 있습니다. (팩스 제출 불가)

제출하는 모든 신청서류의 내용이 사실임을 확인하며, 귀 재단의 「2025년 배움터 교육지원사업」에 대한 안내 및 유의사항을 인지하였으며, 이에 동의합니다. 또한 신청서 내용이 허위로 밝혀질 경우, 선정이 확정된 사업이라도 취소될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일

대표기관명	대표자명	기관 직인 혹은 대표자 서명

※ 대표기관 외 1개 배움터가 함께 신청하는 경우에만 기입하시기 바랍니다.

참여기관명	대표자명

(재)삼성꿈장학재단 이사장 귀중

01 대표기관 및 참여기관 소개

* 2. 대표 및 참여기관 운영 현황

학생 1인당 월 이용료

- 학생 1인당 월 이용료가 없는 경우, '0'원으로 기재해주세요.

기관 전체 등록 아동·청소년 수

- 기관에 등록된 아동·청소년을 학년별/사회경제적 현황별로 작성해주시기 바랍니다.
- 등록된 아동·청소년이 없는 기관(협동조합, 사회적기업 등)은 '0'으로 기재해 주세요.

2024년 핵심 교육사업

- 2024년 기관에서 진행하고 있는 핵심 교육사업 2~3가지의 내용을 기재해 주세요.

외부지원 현황

- 타 민간/공공 공모사업, 지원사업을 포함하여 작성해 주세요.

2. 대표기관 및 참여기관 운영 현황

1) 대표기관명: _____

설립연도	_____년																	
상근인력 수	명	비상근인력 수 (사회복지요원 아동복지교사 등)	명															
2024년 기관 전체예산	_____원																	
학생 1인당 월 이용료*	_____원																	
기관 전체 등록 아동·청소년 수**	① 학년별 현황																	
	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>학생 수(명)</th> </tr> <tr> <td>초등학생</td> <td></td> </tr> <tr> <td>중학생</td> <td></td> </tr> <tr> <td>고등학생</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> </tr> </table>			구분	학생 수(명)	초등학생		중학생		고등학생		기타()		합계				
	구분	학생 수(명)																
	초등학생																	
	중학생																	
	고등학생																	
	기타()																	
	합계																	
	② 사회경제적 현황 (중복 응답 가능)																	
	<table border="1"> <tr> <th>구분</th> <th>학생 수(명)</th> </tr> <tr> <td>법정저소득(기초생활수급자, 차상위)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>한부모</td> <td></td> </tr> <tr> <td>조손</td> <td></td> </tr> <tr> <td>결혼이주 다문화</td> <td></td> </tr> <tr> <td>중도입국</td> <td></td> </tr> <tr> <td>맞벌이</td> <td></td> </tr> <tr> <td>장애</td> <td></td> </tr> </table>			구분	학생 수(명)	법정저소득(기초생활수급자, 차상위)		한부모		조손		결혼이주 다문화		중도입국		맞벌이		장애
구분	학생 수(명)																	
법정저소득(기초생활수급자, 차상위)																		
한부모																		
조손																		
결혼이주 다문화																		
중도입국																		
맞벌이																		
장애																		
※ 2024년 현재 진행하고 있는 핵심 교육사업 2~3가지의 내용을 간략히 작성해주시시오.																		
<table border="1"> <tr> <th>내용</th> </tr> <tr> <td>○</td> </tr> <tr> <td>○</td> </tr> <tr> <td>○</td> </tr> </table>			내용	○	○	○												
내용																		
○																		
○																		
○																		
2024년 핵심 교육사업																		
외부지원 현황 (2023년~2025년)	지원기관	지원기간	지원내용															
		~																
		~																
		~																
		지원금액(원)																

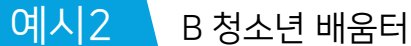
01 대표기관 및 참여기관 소개

***) 3. 대표기관 대표자/실무책임자 자기소개서**

사업을 위한 사업이 아닌, '아동·청소년의 실질적인 성장'을 지원하는 사업이 되기 위해서는 **대표자(혹은 실무책임자)의 교육적 관심과 지지**가 매우 중요합니다. **교육복지 분야에서의 경력과 교육관**을 진솔하게 담아주십시오

여시1

2007년	- 2016년 소외계층 청소년을 위한	매년 40명 9기 360명 교육
2008년	-	소외계층 청소년을 위한 예술교육 3개 배움터 연계
2009년	- 문화체육관광부	소외지역 지역아동센터 복지관 8곳 예술교육
2010년	- 2011년 문화체육관광부 소외지역 도서관	
2011년	-	소외계층 청소년을 위한 운영
2011년	- 2012년	교육기부 캠프 2회차 운영 80명
2012년	- 현재 일대일 지속가능한 멘토링 형동생만들기	매년 소외계층 아동청소년100명 걸연 (다문화아동청소년) 뮤지컬 교육 30명
2013년	- 2014년 희귀난치병 어린이(제1형당뇨, 담도 폐쇄증) 예술교육-	
2014년	- 2015년 소외계층 어린이를 위한 우리동네예술학교	
	- 현재	서울형 혁신교육지구사업 뮤지컬협력수업
2017년	- 소외계층 청소년을 위한	20명 청소년 지원
2018년	- 뮤지컬로 온책읽기	소외계층 아동 40명 교육
2019년	-	예술교육프로그램-전국 29개 지역아동센터



2007년, 지역아동센터 시설장을 시작으로 사회복지의 길을 걷게 된 저는 그 당시 센터의 아이들이 제 삶의 전부였고 노력해야 하는 이유였던 것 같습니다. 그 후로 17년, 그 아이들은 아동에서 청소년, 청소년에서 청년이 되었습니다. 저 또한 아이들의 성장에 맞추어 아동복지전문가에서 청소년활동가, 그리고 지금은 청년활동가 및 사회적 경제 전문가로 불리며 성장을 거듭했습니다.

OO 지역의 아이들과 함께한 지난 17년, 되짚어보면 참 많은 일들이 있었습니다. 그중 가장 값진 것은 아이들의 자발적인 움직임과 건강한 성장이 아닐까 생각합니다. 그리고 활동을 하던 아동·청소년들이 청년으로 성장했고 OO 지역을 고민하고 있고, OO 지역을 떠나기 보다는 OO 지역에 남아 어떻게 하면 후배들을 위해 헌신할 수 있을까를 고민한다는 것입니다. 그 분위기는 자립으로 이어져 청소년과 청년들의 지속적인 활동보장을 위해 스스로 사회적경제공동체를 구축해 나가기 시작했습니다. 작은 지역아동센터에서 시작된 아이들의 움직임이 지역 청소년들을 움직였고, 마을 구성원들이 함께 성장했고 이제는 마을의 미래를 고민합니다.

올해는 지난 2년의 경험과 가능성을 바탕으로 이동성 접근성의 한계, 인적·물적 자원 확보의 어려움, 인식 부족 등 여전히 여러 악조건 속에 있는 지역의 청소년들에게 다양한 경험의 기회를 제공하여 변화와 성장을 이끌어 내고 싶습니다.

지역의 청소년 사업을 시작하게 된 계기와 개인적인 경험을 진솔하게 작성했습니다. 무엇보다 **청소년을 바라보는 관점과 배움터의 교육가치 및 철학**이 담겨있습니다.

01 대표기관 및 참여기관 소개



4. (공동사업의 경우) 공동사업의 필요성

공동사업 준비를 위한 Tip!

공동사업은 **참여기관 간의 협력이 심사의 중요한 요소**입니다.

공동사업 추진배경과 필요성, 역할분담 및 협의구조를 꼭 작성해 주세요.

※ **청소년 지역사업 발굴형의 경우,**
지역 내 청소년 교육사업이 필요한 이유와 구체적인 청소년 관련 교육과제가 무엇인지 반드시 포함되어야 합니다.



예시

00군 지역아동센터 공동사업

배경과 필요성

지역아동센터는 마을과 가장 인접거리에 있으며 아동·청소년의 주거지, 학교와 가까운 거리에 위치하고 있어 돌봄이 필요한 아동·청소년이 안전하게 이용할 수 있는 소규모 이용복지 시설입니다. 일반적으로 센터 규모에 따라 29인 이하, 그 이상의 인원이 하루 평균 25명~40명 정도 센터를 이용하고 있는데 이용대상이 초등1~고2까지 다양하다 보니 학년별 집단프로그램을 운영하는 것이 결코 쉽지 않은 상황입니다. 예를 들어 센터별 차이는 있지만, 보통 **초등1학년~초등3학년이 전체 인원 중 50% 이상을 차지하고, 그 외 초등4학년이 5명, 초등5학년이 4명, 초등6학년이 5명이면 학년별로 프로그램을 진행하는 것이 매우 곤란**하며 특히, 아이들이 선호하는 특정 프로그램을 계획하고 운영한다는 것은 쉽지 않은 일입니다. **고학년이 될수록 아이들 각자에게서 보이는 재능과 선호도가 선명해 지고 아이들이 원하고 경험하고 싶어 하는 프로그램을 준비하기 위해 가장 좋은 방법을 생각해 낼 수밖에** 없었습니다. A 지역아동센터 중 인근 거리인 ○○동, ○○동, ○○동에 위치하고 있는 A, B, C 지역아동센터는 오랜 시간 함께 고민해 오던 문제점들을 해결하기 위해 몇 차례 모임을 통한 의견교환을 하게 되었고, 학년별, 재능별 아이들이 선호하는 프로그램을 지원하기 위해 3센터가 함께 교육복지 공동사업을 신청하기로 의견 합의를 보게 되었습니다. 우선, 각 센터별 아이들의 의견을 모으고 어떠한 프로그램을 진행하고 싶은지 설문조사를 한 결과 몇 년간 지속적으로 배우고 있는, 뮤지컬, 음악악기, 댄스, 합창 등을 융합한 창작뮤지컬 프로그램을 함께 했으면 한다는 결론을 얻게 되었습니다. 기초부터 새롭게 배우는 수업이 아닌 그동안 경험하고 익혀왔던 재능들을 아이들 스스로가 기획하고 준비하는 과정을 해당 분야의 전문 강사들의 코칭을 통해 새로운 작품으로 탄생시키는 과정을 경험해 보는 계기가 될 것이라 많은 기대감을 갖고 있습니다.

역할분담 계획

- A 지역아동센터 : 교육복지 사업신청 및 회계 관리,
“랩 만들기 팀” 프로그램 운영관리 및 아동관리
- B 지역아동센터 : 교육복지 공동사업 대회홍보 관리
“힙합 댄스 팀” 프로그램 운영 및 아동관리
- C 지역아동센터 : 아동회의, 중사자사례회의 운영 및 관리
“뮤지컬 대본 연출 연기 팀” 프로그램 운영 및 아동관리

함께 신청하게 된 과정 및 배경,
함께 이루고자 하는 **공동의 목표**를 잘 설명하고 있습니다.
또한 참여기관들이 주체적으로 참여할 수 있도록 **역할분담**이 이루어졌습니다.

02 교육복지사업 계획서

* 신청서 작성을 위한 3가지 질문!

- 1) 선생님들이 아이들에게 주고 싶은 교육이 아닌, **아이들에게 지금 정말 '필요한' 교육**인가요?
- 2) 아이들도 흥미를 가지고 **즐겁게 참여할 수 있는 교육**인가요?
- 3) 이 교육사업을 통해 **아이들에게 키워주고 싶은 역량***이 무엇인지 명확한가요?

* 재단 인재상: 도전 정신과 긍정적인 자세로 자신의 꿈을 적극적으로 실현하고, 공동체를 위해서 나눔을 실천하는 사람

대 역량	하위 역량
지속도전 역량	자신감, 긍정적 태도, 역경극복의지, 문제해결력
능동학습 역량	학교적응, 학업노력, 자기주도학습, 성취경험, 개인역량
진로개척 역량	자기이해, 진로의식, 진로계획, 진로성숙도, 심리적 안정감
사회기여 역량	공동체성, 대인관계, 의사소통 능력, 봉사정신, 글로벌 시민의식

02 교육복지사업 계획서

* 1. 사업명

- 사업의 목표, 내용을 상징적으로 나타낼 수 있는 사업명을 생각해주세요.
- 학생들과 의논하여 함께 정할 수 있습니다.

예시1

- 2025년 배움터 교육지원사업 교육복지 개별사업
- 동아리 프로그램
- 취약계층 아동청소년의 시민주체 성장을 위한 통합지원체계 활성화
- 개천용 프로젝트



- 낙인화하는 단어(저소득층, 취약계층) 지양
- 프로그램의 특징 혹은 정체성을 확인하기 어려운 사업명 지양

예시2

- 강화의 다음세대가 만드는 강화다움, 리(里)모델링 프로젝트
- 청소년들의 기타동아리 활동을 통한 자기성장프로그램, "sound of music"
- "기특한 공부방" - 기초부터 특별한 한글 공부를 하는 학습 공간



- 사업의 목표, 내용, 대상까지 파악 가능
- 낙인화 하는 단어가 없기때문에 학생들과 함께 부를 수 있는 이름

02 교육복지사업 계획서

* 2. 교육복지사업 내용

1) 교육기간: 2025년 월 일부터~ 202 년 월 일까지

- 사업기간은 2025년 3월~2026년 2월입니다.
- 단, 교육과정은 2026년 1월까지는 종료되어야 합니다.

2) 참여 예정 아동·청소년 모집계획

- 위의 교육기간동안 참여할 아동·청소년을 어떻게 모집할 계획인지 작성하시기 바랍니다.
- 전체 참여대상 중 각 모집방법별 비율(%)이 얼마인지 표시하고, 협조를 논의 중인 기관이 있다면 기재해주세요.

모집방법 (중복 체크 가능)	내용	
☐ 기관 내 아동·청소년 대상	사업참여 전체 아동·청소년 중 ()%	
☐ 지역 내 타 기관 협조 (지역아동센터, 학교, 교육청 등)	사업참여 전체 아동·청소년 중 ()%	
	협조기관명	
	협의여부	예 / 아니오
☐ 기타 () ※ 예시: SNS 홍보, 공개모집, 오디션 등	사업참여 전체 아동·청소년 중 ()%	

02 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

3) 참여 예정 아동 · 청소년의 사회경제적 현황

- 배움터 사업 참여 예정 아동 · 청소년의 상황과 교육적 필요성에 대한 이해를 돕기 위하여 지역의 상황, 보호자의 직종과 경제적 상황, 문화적 배경, 지역내에 대두되는 교육적 문제 등을 포함하여 구체적으로 작성해주세요.
- 배움터 소속이 아닌 지역의 아동·청소년도 포함하여 프로그램을 계획하실 수 있습니다.

02 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

3) 참여 예정 아동 · 청소년의 사회경제적 현황

☀ 참여학생 모집 시 고려해야할 사항

[유형1] 이미 배움터에 소속된 아이들이 있는 기관이라면?

- 배움터에 소속된 모든 학생들을 일괄적으로 참여시키기 보다는, 참여학생들의 특성과 교육적 필요에 따라 교육프로그램을 구성하고, **교육프로그램의 목표와 특성에 적절한 학생을 모집**하시기를 권장합니다.
- 선발 과정 역시 학생의 흥미유발, 참여동기 형성, 책임감 유도 과정으로 계획해주시요.

[유형2] 학생모집을 진행해야 하는 기관이라면?

- 학생모집을 진행해야 하는 기관(협동조합, 사회적기업 등)은 **학생모집 계획의 구체성이 심사의 중요한 기준**이 됩니다. 특히 참여 학생들의 특성을 고려했을 때 교육프로그램 (컨텐츠)이 적합한지, 참여 학생의 모집계획이 실현가능한지 등을 고려합니다.
- 따라서 **지역과 참여학생을 공모신청 단계에서 구체적으로 계획**하시기를 권장합니다.

02 교육복지사업 계획서



2. 교육복지사업 내용

3) 참여 예정 아동 · 청소년의 사회경제적 현황

☀ 참여학생 모집 시 고려할 세 가지 질문!

① 사업대상 지역이 어디인가요?

특히 '지역형 교육복지사업'은 지역을 기반으로 진행하는 사업으로 구체적인 타겟 지역이 어디인지, 그리고 그 지역의 어떤 아이들을 모집할 것인지가 중요합니다.

② 이 교육프로그램은 어떤 아이들을 위한 것인가요?

참여학생의 연령, 수준, 소외유형(중도입국, 장애 등)에 따라 필요한 교육이 다릅니다. 또한 지역의 문화적 배경이나 교육적 문제에 따라 필요한 교육이 다릅니다. 참여학생의 특성을 구체적으로 알려주세요.

③ 학생 모집방법이 실현가능한가요?

공모신청 단계에서 인근 지역아동센터, 청소년 관련 기관, 복지관 등과의 사전 협의를 통해 참여학생 모집을 의논할 수 있습니다. 교육청, 지자체 등 연계해 참여학생 모집 풀을 마련할 수 있습니다. 구체적인 모집방법을 제시해주세요.

02 교육복지사업 계획서

* 2. 교육복지사업 내용

4) 교육목표

신규사업

- 앞에서 기재하신 '3) 참여 예정 아동·청소년의 사회경제적 현황'의 내용을 고려하시어, **아동·청소년이 앞으로 1년간의 경험 속에서 어떤 성장을 이루길 기대하는지** 구체적으로 기재 바랍니다.
- 기초반, 심화반 등으로 수준별 분반 프로그램이 진행되는 경우, 각 반의 교육목표를 기재해주시요.

예시

A 청소년 전용 배움터, 진로 동아리

- 자신의 아이디어, 생각, 의견에 근거를 마련하고 설명하는 논리적 사고력과 표현력 기르기
- 자신의 진로에 대해서 주체적으로 관심을 가지고, 찾아가고자 하는 욕구 형성

한 문장에 하나의 목표!
구체적이고 명확한 목표!

02 교육복지사업 계획서

* 2. 교육복지사업 내용

4) 교육목표

지속사업

- 지속사업은 **작년 사업대비 사업의 변화·발전·심화되는 지점이 무엇인지** 심사 과정에서 **중요하게 고려**합니다.
- 지속사업의 경우, 교육목표와 더불어 **지난 사업의 평가 내용 및 결과, 작년 사업 대비 심화·발전된 내용**을 작성해주세요.
- 특히, 전년도 교사아카데미, 현장방문컨설팅을 통한 컨설팅 내용과, 배움터 자체적인 사업 평가 결과는 무엇이었으며, 그러한 결과를 2025년도 사업에 어떻게 반영하였는지 구체적으로 작성해주세요.

02 교육복지사업 계획서

* 2. 교육복지사업 내용

5) 교육복지사업 개요

- 학생 1인당 1년 과정, 연간 최소 35회기 이상
※ 지역형 - '지역교육네트워크사업'은 최소 30회기 이상
- 연령 및 수준에 따라 분반 운영할 경우, 구분하여 기재
- 봉사활동은 연 2회 이상 진행 필수
- 단기/일회성 행사는 분리하여 기재
(예: 발표회, 체험학습, 캠프, 봉사활동 등)
- 공동사업 '청소년 지역사업 발굴형'의 경우, 지역의 청소년 교육프로그램과 공간 발굴을 위한 학습동아리 및 협의회 계획 포함

5) 교육복지사업 개요

※ 1명의 학생을 기준으로 연간 최소 35회기 이상 교육이 진행되어야 합니다.

※ 참여 아동·청소년, 교육방식, 교육규모는 중복체크 가능합니다.

연번	프로그램명	연간 총 교육횟수/회당 평균 진행시간	참여 아동·청소년		교육방식	교육 규모
			연령대	계획 인원		
1	예시) 놀이수학 초급반 (2학년반)	35회/ 2시간	초등학생 1~2학년		☐ 강의 ☐ 프로젝트수업 ☐ 토론 및 발표 ☐ 체험 ☐ 기타 ()	☐ 소그룹() ☐ 집단
			초등학생 3~4학년			
			초등학생 5~6학년			
			중학생			
			고등학생			
			기타 ()			
2	예시) 놀이수학 중급반 (3학년반)	35회/ 2시간	초등학생 1~2학년		☐ 강의 ☐ 프로젝트수업 ☐ 토론 및 발표 ☐ 체험 ☐ 기타 ()	☐ 소그룹() ☐ 집단
			초등학생 3~4학년			
			초등학생 5~6학년			
			중학생			
			고등학생			
			기타 ()			
3	예시) 봉사활동	2회/ 3시간	초등학생 1~2학년		☐ 강의 ☐ 프로젝트수업 ☐ 토론 및 발표 ☐ 체험 ☐ 기타 ()	☐ 소그룹() ☐ 집단
			초등학생 3~4학년			
			초등학생 5~6학년			
			중학생			
			고등학생			
			기타 ()			
-			초등학생 1~2학년		☐ 강의 ☐ 프로젝트수업 ☐ 토론 및 발표 ☐ 체험 ☐ 기타 ()	☐ 소그룹() ☐ 집단
			초등학생 3~4학년			
			초등학생 5~6학년			
			중학생			
			고등학생			
			기타 ()			

02 교육복지사업 계획서

* 2. 교육복지사업 내용

6) 프로그램별 핵심 교육내용

- 각 프로그램의 운영방식, 참여학생이 경험하고 학습하게 될 핵심내용을 구체적으로 기술해주시요.
- 각 교육프로그램의 월별로 나누어 기술해주시요.
(구분하기 어려운 경우(발표회, 봉사활동 등), 한 칸에 작성하여도 됩니다.)
- **핵심 교육내용:** 참여 학생들이 필수적으로 학습해야 할 내용, 핵심경험과 활동 등에 대해 서술해주세요.
- **운영방식:** '교육복지사업 개요'에 담지 못한 자세한 운영방식을 기재해주세요.
(예시: 교육 진행 방식, 소그룹 분반 기준 및 규모 등)
- **교육장소:** '교육장소'가 정해지지 않은 경우, '미정'으로 기재합니다.
- 교육 관련 전문기관(협동조합, 사회적기업)이거나 이미 교육을 진행한 경험이 있는 경우, 프로그램 커리큘럼 예시를 추가로 첨부하여도 됩니다.

6) 프로그램별 핵심 교육내용

※ 2-5) 교육복지사업 개요에 제시된 각 프로그램별로 아동·청소년이 경험하고 학습하게 될 월별 핵심 교육내용, 운영방식, 교육장소를 기술해 주십시오.

※ 배운 내용을 토대로 2회 이상 봉사활동을 할 수 있도록 편성하시기 바랍니다.

연번	프로그램명	핵심 교육내용	운영방식	교육장소
1	예시) 놀이수학 기초반 (2학년반)	3월	2명씩 4개 소그룹별 진행	
		예시) 숫자 라인업 게임 : 1~100까지 숫자의 크기 비교와 순서, 두 자리 수 더하기 빠기 개념 이해		
		4월		
		5월		
		6월		
		7월		
		8월		
		9월		
		10월		
		11월		
		12월		
		1월		

02 교육복지사업 계획서

* 3. 학생 성장 모니터링·평가 계획

- '2-4)'에 작성하신 교육목표에 따른 학생들의 성장변화 과정을 어떻게 모니터링하고 평가하실 것인지 계획을 기재해주십시오.
- 예시에 제시된 평가방법 외에도, 참여 학생의 연령대, 교육프로그램의 내용 등을 고려하여 다양한 방식을 시도해볼 수 있습니다.

모니터링·평가 주체 (중복체크 가능)	☐ 배움터 교사 ☐ 강사 ☐ 학생 ☐ 기타()
모니터링·평가방법	○ ○

모니터링·평가방법 예시)

교강사의 관찰을 토대로 한 학생성장기록, 학생들의 자기성장기록(에세이), 교육내용의 이해를 확인할 수 있는 퀴즈, 포트폴리오, 사진(영상) 촬영, 검사지, 성장나눔(평가)회 발표회 등

02 교육복지사업 계획서



4. 효과적인 사업 운영을 위한 기반활동 계획

- 교육프로그램 기획부터 평가까지 모든 과정은 여러 주체들의 협력이 필요한 공동의 과정으로, 이를 위한 기반활동을 기재 바랍니다.
- 이미 자치회의구조가 있으신 경우, 해당 회의를 활용하여도 됩니다.
- 인근 교육복지관련 기관(단체), 지역 기업, 인적자원 등 본 사업에 참여하는 아이들의 성장을 돕기 위해 어떤 주체들과 연계하고 협력할 계획인지 간략히 기재해 주세요.

구분	연간 진행 횟수	핵심 논의사항
아동·청소년 자치회의		
보호자와의 소통 (보호자 모임, 교육 등)		
교강사 전체 회의		
교강사 학습동아리		
지역자원 연계·협력		

03 담당인력 정보



담당인력정보 작성 안내

■ 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서 작성대상

- ① 대표기관 대표자
- ② 사업실무책임자
- ③ 강사
 - 강사가 확정된 경우, '1. 담당인력 이력서 및 개인정보 수집·이용 동의서'를 작성
 - 강사가 미정인 경우, '2. 강사 모집 계획'을 작성
- ④ 기타 인건비가 지급되는 관계자

■ 작성 안내

- 별도의 이력서를 추가로 제출하지 마시고, 서식 내 해당되는 부분만 작성해주시요.
- 개인정보 수집·이용동의서에는 반드시 **본인이 직접 서명(날인)** 해주십시오. 당사자 동의 없이 위조하실 경우, 선정이 취소됩니다.
- 날인된 면을 스캔하여 이미지 형태로 신청서 양식에 첨부하여 제출하시기 바랍니다. 사진을 찍어서 이미지 형태로 첨부하실 수도 있습니다.
- 필요한 경우, 양식에 줄을 추가하여도 됩니다.
- 관계자들에게 양식을 보내주신 후, 작성된 양식을 수합하셔서 여러 페이지를 제출하여도 무방합니다.

03 담당인력 정보

* 1. 담당인력 이력서 및 개인정보 수집·이용동의서

• 수집대상

수집대상에 해당되는 대표기관 대표자, 사업실무책임자, 강사, 그 외 인건비가 지급되는 관계자는 모두 재단에 개인정보를 제공하게 되므로 개인정보 수집·이용동의서를 제출해야 합니다.

• 교육복지 관련 경력 및 자격 현황

개인정보 수집·이용동의서 내에 간략하게 교육복지 관련 경력 및 자격 현황을 작성하시면 되고, **별도의 이력서는 제출하지 않아도 됩니다.**

• 개인정보 처리 동의 서명 혹은 날인

관계자들에게 양식을 보내주신 후, 작성된 양식을 수합하셔서 여러 페이지를 제출하여도 무방하니, 반드시 관계자 **본인이 직접 서명 혹은 날인** 해야 합니다.

「 개인정보의 수집·이용에 대한 동의 」

(재)삼성꿈장학재단(이하 "재단")은 2025년 배움터 교육지원사업 선정 심사 및 지원관리, 기타 향후 통계분석 등을 위하여 아래 사업 관계자들의 개인정보를 수집하고자 합니다. 수집된 개인정보는 이용목적이 달성되면 즉시 파기합니다(다른 법령의 정함이 있는 경우 그에 따르며, 심사에서 탈락할 경우 신청일로부터 1년간 이력관리를 위하여 보관합니다). 아래 정보의 수집을 거부하실 수 있으나 정보를 제공하지 않을 경우, 2025년 배움터 교육지원사업 선정에서 제외될 수 있습니다. 개인정보 수집·이용에 동의하시는 경우 우측의 "개인정보 처리 동의"란에 서명 혹은 날인하여 주시기 바랍니다.

-수집정보: 성명, 소속, 연령, 직위, 휴대폰 번호, 이메일 주소, 관련 경력 등

-수집대상: 대표기관 대표자, 사업실무책임자, 그 외 재단에 이력을 제공하는 자

2024년 월 일						
연번	성명	소속	연령 (만)	담당역할	교육복지 관련 경력 및 자격 현황	개인정보 처리동의 서명 혹은 날인
1				대표자	○	
2				실무책임자	○	
3				강사	○	
4					○	

03 담당인력 정보



2. 강사 모집 계획

- 강사가 미정인 경우, 이력 대신 강사 모집 계획을 기재하시기 바랍니다.

2. 강사 모집 계획

※ 강사가 '미정'인 경우에만 작성하시기 바랍니다.

연 번	담당 프로그램	모집인원 (명)	모집방법	선발기준
1			○	○
2			○	○

04 예산서

* 1. 예산 작성 안내

- 예산편성의 타당성은 심사의 중요한 기준 중 하나이므로 과도하게 편성하지 않도록 유의해 주세요.
- 예산 단위를 **원 단위로 작성**합니다.
- 예산 편성 시, 신청서 내의 예시를 참고하여 작성합니다.
※ **필요한 계정과목만 사용**하여 편성합니다.

* 2. 직접사업비

① 강사비

유형	기준
강의	시간당 55,000원 이하
특강	1회당 300,000원 이하

※ 강사 자원을 쉽게 구할 수 없는 도서산간지역은 강사교통비를 1일 1만 원 이하로 교통비에 책정 가능

04 예산서



2. 직접사업비

② 보조강사비

- 소그룹으로 프로그램 운영시 보조강사 활용 가능
- 강사비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성.

③ 학습재료비

- 사업과 직접적으로 관련이 없는 **과도한 시설개조비, 물품구입비는 포함할 수 없음.**
- 학습재료비는 사업에 따라 **총 신청예산의 15~20% 내외로** 책정 가능함. 단, 신규 사업에 한하여 30%까지 책정 가능

④ 식비/간식비

- **1인당 1만 5천원 이하**로 책정함. 간식비의 경우, 식비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성함.

04 예산서



2. 직접사업비

⑤ 진행비

- 숙박비, 입장권, 여행자보험료, 현수막 제작비 등

⑥ 기타

- 배움터 교강사 역량강화를 위한 워크숍 혹은 학습동아리 운영, 보호자 교육에 소요되는 비용은 총 신청예산의 10% 이하로 직접사업비에 편성 할 수 있음.

04 예산서



3. 운영비 및 인건비

① 신청예산 대비 비율

사업유형	기준
지역형-교육복지 개별사업	운영비+인건비는 신청예산의 25% 이하
지역형-교육복지 공동사업 지역형-지역교육네트워크사업 주제별 교육복지사업	운영비+인건비는 신청예산의 30% 이하

② 교강사 회의참석 수당

- 교강사 회의에 대해 연간 최대 4회까지 교강사 회의수당을 책정할 수 있음.
- 1인당 1회 기준 최대 5만원 책정 가능

③ 교강사 회의시 식비/간식비

- 1인당 2만 원 이하로 책정함. 간식비의 경우, 식비보다 낮은 단가로 합리적으로 편성함.

※ 신청주체가 대학교인 경우, 재단 지원금 신청액에 간접연구비(오버헤드)를 포함할 수 없습니다.

04 예산서

- 예산서는 **재단지원금 신청액에 대한 부분만 작성** 해주시기 바랍니다.
- 표의 프로그램명은 <서식2> 교육지사업 계획서의 2-5) 교육복지사업 개요에 있는 프로그램명과 일치하여야 합니다.
- 계정과목을 모두 사용하실 필요는 없으며, 프로그램별로 필요한 계정과목만 사용하시면 됩니다.

※ 재단 지원금 신청액에 대한 부분만 작성해주시기 바랍니다.

※ 아래 표의 프로그램명은 '<서식 2> 교육복지사업 계획서'의 '2-5) 교육복지사업 개요'에 있는 프로그램명과 일치하여야 합니다.

(단위 : 원)

구분	프로그램명	계정과목	산출 근거	예산
직접 사업비		강사비		
		보조강사비		
		학습재료비		
		교통비		
		식비		
		진행비		
		소 계		
		강사비		
		보조강사비		
		학습재료비		
		교통비		
		식비		
		진행비		
		소 계		
합 계				
운영비	회의참석 수당			
	식비			
	교통비			
	합 계			
인건비	수당			
	합 계			
총 계				

04 예산서

※ 위 예산에 책정된 내역 외에, 본 사업을 위해 배움터에서 자체적으로 투입하는 유·무형의 자원이 있는 경우, 이에 대하여 작성해주세요. (예: 인력, 구비된 교구재, 연계 자원, 자부담액 등)

예시) 사회복지요원 1인을 독서프로그램(초급반) 보조강사로 매회 투입 / 밴드 프로그램을 위한 악기(드럼, 기타, 베이스, 키보드) 구비 완료 / 행정복지센터와 연계하여 발표회를 위한 강당 무료 사용 예정 등

○

○

- 재단에 지원금 신청액 외에, 배움터 사업을 진행하기 위해 배움터에서 자체적으로 투입하는 인력, 교구재, 연계자원, 자부담액 등의 유·무형의 자원을 작성해주세요.
- 배움터 사업 운영 및 참여 아동·청소년의 성장을 돕기 위한 내부 인력 투입 현황 및 지역 자원 연계·협력의 노력 정도를 파악하고자 하니, 구체적으로 기재해주시길 바랍니다.

05 사업유형별 추가 문항

* 주제별 교육복지사업의 경우

<서식 5> 사업유형별 추가 문항 작성

- 신청하고자 하는 사업유형에 해당하는 문항에 답변해주세요.
- 과학·SW-AI 프로젝트, 청소년 자기주도프로젝트, 팀 스포츠, 기초학습 사업
※ 청소년 자기주도프로젝트의 경우, 참여 예정 청소년이 응답하도록 해주세요.

06 마지막으로!

* 포장이 화려한 신청서보다는 투박할지라도 진정성이 느껴지는 신청서!

“아이들을 향한 애정” + “함께 성장하고자 하는 의지”

* 하나라도 제대로, 깊이 있게!

“수많은 프로젝트 중 하나가 아닌, 아이들이 정말 필요로 하는 배움, 그리고 관계자들의 집중하려는 의지!”

* 참여예정 아동청소년의 교육적 상황(필요성)-교육목표-평가계획 간의 일관성!

* 궁금한 점, 논의할 점이 있으실 때는 재단을 적극적으로 활용해주세요!
